



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ALLAŽU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312901109, Skolas iela 5, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV-2154,
tālr.67970954, 67970949, e-pasts: allazu.pamatskola@sigulda.lv, www. allazupamatskola.lv
AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Allažos Siguldas novadā

27.08.2024.

Nr.01-4/4

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Allažu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un
55. panta 8. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

Allažu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupu (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi). ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu Noteikumi nosaka:

1.1.izglītojamo (turpmāk-Izglītojamie), viņu Izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk-Vecāki un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;

1.2.Izglītojamo tiesības un pienākumus;

1.3.Iestādes un vecāku līdzdarbības formas;

1.4.izglītības procesa organizāciju;

1.5.atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Izglītojamo tiesības, pienākumi un vecāku līdzdarbība

2. Izglītojamajiem ir šādas tiesības:

2.1. apmeklēt izglītības Iestādi un apgūt pirmsskolas izglītības programmu, saskaņā ar iestādes nolikumu;

2.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai izglītojamā dzīvībai kaitīgos apstākļos;

2.3. Noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Iestādes telpas, inventāru, mācību līdzekļus un atbilstošu mācību vidi;

2.4. uz netraucētu mācību darbu organizētajās rotaļnodarbībās un ārpus tām;

2.5. uz personas neaizskaramību, brīvību un personas datu aizsardzību;

2.6. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

2.7. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses.

2.8. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

2.9. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē;

2.10. atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku;

2.11. citu atbalstu, kas noteikts tiesību normās.

3. Izglītojamajiem, atbilstoši savam vecumam, ir šādi pienākumi:

3.1. katru dienu piedalīties nodarbībās;

3.2. mācīties atbilstoši savai fiziskai un garīgai attīstībai, lai sagatavotos pamatizglītības uzsākšanai;

3.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;

3.4. ievērot vispārcilvēciskās un demokrātiskās vērtības, būt lojālam Latvijas Republikai un Satversmei;

3.5. atbilstoši savam vecumam rūpēties par savu veselību un drošību;

3.6. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

3.7. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;

3.8. neienest Iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;

3.9. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

3.10. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan Iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;

3.11. saudzīgi izturēties pret Iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;

3.12. izpildīt pedagogu un atbalsta personāla darbinieku prasības;

3.13. neveikt darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem Izglītojamajiem Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, Iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;

3.14. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos - Iestādes pedagogus vai jebkuru Iestādes darbinieku, lūgt palīdzību vecākiem;

3.15. pēc rotaļāšanās un pirms iešanas mājās sakārtot rotaļu vietu un darba piederumus.

4. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, Iestādei veicot šādas darbības:

4.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;

4.2. informējot Izglītojamo vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

4.3. informējot Izglītojamo vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

4.4. iepazīstinot Izglītojamo vecākus ar informāciju, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi iegūtā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;

4.5. lūgt vecākiem skaidrot izglītojamajiem, ka pret Iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Iestādē un tās teritorijā nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepieļaut vardarbību t.i., fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Iestādes darbiniekus, huligāniski uzvesties;

4.6. informējot izglītojamā vecākus, ka pret Iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī izglītojamajam;

4.7. informējot izglītojamā vecākus, ka iestādes teritorijā ir aizliegts ievest mājdzīvniekus;

4.8. veicinot izglītojamo vecāku piedalīšanos Iestādes organizētajos pasākumos;

4.9. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā;

4.10. informējot izglītojamā vecākus par organizētajām vecāku sapulcēm;

4.11. veicinot izglītojamā vecākus izteikt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes darba pilnveidošanai;

4.12. Vecākiem ir tiesības jebkuru jautājumu gadījumā vienoties ar pedagogu par individuālas sarunas laiku, saskaņojot sarunas laiku vismaz 2 dienas iepriekš.

4.13. vecāki var piedalīties izglītojamā adaptācijas procesā, grupas ikdienas nodarbībās, grupas svētku pasākumos, iepriekš saskaņojot to ar skolotāju vai Iestādes vadītāju:

4.13.1. vecāks, piedaloties izglītojamā adaptācijas procesā, ieņem vērotāja un izglītojamā atbalsta personas pozīciju, cenšas distancēties no izglītojamā, ļaujot uzņemties iniciatīvu Iestādes darbiniekiem;

4.13.2. piedaloties adaptācijas procesā, vecāki neierosina un neiesaistās sarunās ar pedagogiem, lai netraucētu grupas darbu;

4.13.3. vecāka pienākums ir ievērot pedagoga ieteikumus un rekomendācijas adaptācijas procesa vecināšanai;

4.13.4. adaptācijas laikā, atnākot izglītojamajam pakal uz Iestādi, vecāks un izglītojamais dodas mājās, neturpinot kopīgu dzīvošanos grupā;

4.13.5. izglītojamā adaptācijas laikā vai piedaloties ikdienas nodarbībās, vecākiem grupas telpās aizliegts lietot mobilos telefonus un citas tehniskās ierīces.

III. Izglītības procesa organizācija

5. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00, valstī noteiktajās pirmssvētku dienās līdz plkst. 18.00

6. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās.

7. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

8. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo iestādes administrācija, kad izglītojamais tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie Iestādes ieejas. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.

9. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9⁰⁰. Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību aktivitātēs, izglītojamie uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8²⁰.

10. Izglītojamie, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo Izglītojamo apmācību, iestādē ierodas ne vēlāk kā plkst. 8²⁰.

11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem Izglītojamajiem rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

12. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar direktores apstiprinātu gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.

13. Dienas gaitas plānojums ir izlikts informatīvajā stendā, ievadīts skolvadības sistēmā e-klase, ievietots Allažu pamatskolas mājas lapā www.allazupamatskola.lv.

14. Iestādē, grupas telpās, Izglītojamie ne uz mirkli netiek atstāti bez pieaugušā (pedagoga, skolotāja palīga) uzraudzības.

15. Dodoties pastaigā, obligāti jāorganizē pārvietošanās tā, lai viena pavadošā persona iet grupas priekšgalā, otra aizmugurē.

16. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā notiek rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem un/vai individuālais darbs ar izglītojamajiem.

17. Mācību gada laikā pedagogs rotaļnodarbībās Izglītojamos informē par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošības noteikumiem, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens un citiem drošības noteikumiem.

18. Vardarbības novēršanu Iestādē nosaka "Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret Izglītojamo"

19. Septembrī un janvārī pedagogs Izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, par to veicot ierakstus attiecīgās drošības instruktāžas veidlapā un e-klasē.

20. Iestāde var piedāvāt pasākumus, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.).

21. Pirms masu pasākumu apmeklējuma, pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē Izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā, veicot ierakstus attiecīgās drošības instruktāžas veidlapā un e-klasēes žurnālā. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 30 bērniem.

22. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie Izglītojamie Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.

23. Vecākus savlaicīgi informē par pasākumiem Iestādē. Pasākumi ar Izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par Izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

24. Ekstremālās situācijās pedagogs vai Iestādes darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē Izglītojamos. Nepieciešamības gadījumā darbinieks izsludina trauksmi. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

25. Pasākumi Iestādē Izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti līdz plkst. 19⁰⁰.

26. Līdz plkst.7.30 vecāki paziņo grupas pedagogam par to, ka Izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

27. Vecākiem, vecāku pilnvarotai personai, kas atved Izglītojamo uz pirmsskolas izglītības grupu, jānodod Izglītojamais Iestādes telpās personīgi pedagogam. Pretējā gadījumā pirmsskolas izglītības grupu darbinieki nav atbildīgi par bērna drošību un veselību, ja arī bērns atrodas iestādes teritorijā.

28. Kategoriski aizliegts no rīta atstāt bērnu vienu pašu pie Iestādes vārtiem vai pie ārdurvīm. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā pirmsskolas pedagogs neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību.

29. Vecāki Izglītojamo uz Iestādi atved veselu, sakoptu, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

30. Mācību dienas noslēgumā pedagogs Izglītojamo personīgi nodod vecākiem vai vecāku pilnvarotai personai.

31. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt Izglītojamo no Iestādes, par ko pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja Izglītojamo no Iestādes sagaidīs cita persona.

32. Stingri aizliegts atdot Izglītojamos iereibušām personām vai jaunākā skolas vecuma bērniem.

33. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot Izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt Izglītojamā interesēm.

34. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja Izglītojamajam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie Iestādes māsa bērnu aprūpē pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem māsa bērnu aprūpē nepielieto medikamentus.

35. Gadījumos, kad izglītojamā dzīvība vai veselība ir apdraudēta, Iestāde ziņo Izglītojamā vecākiem un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

36. Pedagogam nav iespēju plašām sarunām ar vecākiem sava darba laikā, novēršoties no pārējiem Izglītojamajiem

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

37. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Izglītojamajiem Vecākiem un Iestādes personālam.

38. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

38.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

38.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem, pedagogiem un izglītojamajiem;

39. Gadījumos, kad vecāki vai darbinieki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.

40. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

40.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

40.2. Iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

40.3. grupas vecāku sapulcē;

40.4. Iestādes pedagoģiskās padomes sēdē

41. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

42. Iestādes direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus Izglītojamā uzvedībā un mācībās.

43. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt Izglītojamo (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta) no Iestādes, tostarp:

43.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē izglītojamā vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar izglītojamo un izglītojamā medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam izglītojamajam);

43.2. izglītojamais Iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai Izglītojamā likumiskais pārstāvis nereaģē uz Iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka izglītojamais var tikt atskaitīts);

43.3. ja Izglītojamā veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

44. Pirms izglītojamā uzņemšanas iestādē, iestādes vadība vai norīkots grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

45. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

46. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā, izglītības sistēmā e-klase un izglītības iestādes tīmekļvietnē www.allazupamatskola.lv.

47. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos ēkas stāvos un evakuācijas ceļos, saskaņā ar MK noteikumiem.

48. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas ir izvietota informācijas stendā

49. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti Iestādes darbinieku sapulcēs vai individuāli, saņemot dokumentu savā e-pastā. Darbinieks ar parakstu apliecina, ka ar Noteikumiem iepazīties.

50. Darbinieks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts uzsākot darba tiesiskās attiecības. Darbinieks ar parakstu apliecina, ka ar Noteikumiem iepazīties.

51. Izglītojamais ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru septembrī un janvārī un atkārtoti attiecīgajās mācību jomu tēmās.

52. Pirms došanās uz pasākumiem ārpus Iestādes teritorijas grupu pedagogs pārrunā ar Izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem par kārtību šo pasākumu laikā. Pirms ekskursijas/pārgājiena grupu pedagogs, kā atbildīgā persona, aizpilda pieteikuma veidlapu ekskursijai/ pārgājenam, kuru iesniedz direktorei, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms plānotā pasākuma. Ja ekskursijai/ pasākumam nepieciešams transports, tad pieteikuma veidlapa jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms plānotā brauciena.

VI. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

53. Ja Iestādes Izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš mutiski vērsas pie jebkura Iestādes darbinieka un informē to. Darbinieks rīkojas atbilstoši rīcības plānam ārkārtas situācijās.

54. Ja tuvumā nav pieaugušais, Izglītojamais, skaļi kliedz un sauc pēc palīdzības.

VII. Darbinieku rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

55. Izglītojamā drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura Izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt Izglītojamo un citu personu drošību, veselību un dzīvību.

56. Ja Izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību:

56.1. pedagogs nekavējoties nodrošina izglītojamajam nošķirtu telpu un par izglītojamā uzvedību informē Iestādes vadītāju un/vai direktores vietnieci/ku pirmsskolas izglītības jomā;

56.2. par drošību, veselību, dzīvību apdraudošo situāciju nekavējoties informē visu iesaistīto Izglītojamo vecākus;

56.3. pedagogs rakstiski informē vadītāju par esošo situāciju. Tās izpētei un risināšanai tiek piesaistīti atbalsta personāla speciālisti;

56.4. Izglītojamā vecāki tiek uzaicināti uz klātienes sarunu, kurā piedalās vadītāja un/vai vadītājas vietnieks pirmsskolas izglītības jomā, grupas pedagogi un atbalsta personāls;

56.5. tiek izveidots problēmsituācijas risināšanas plāns, par ko mutiski vai rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē Izglītojamā vecākus, paredzot nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi;

56.6. ja Izglītojamā uzvedībai nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, vadītāja iesniedz rakstisku informāciju Izglītības pārvaldei un/vai tiesībsargājošām institūcijām.

VII. Izglītojamo personu datu aizsardzība, izglītojamo darbības foto un video fiksācija

57. Noteikumi par fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu un izmantošanu Iestādē ir noteikti saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.,7. Pantu, Civillikuma 177.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.,9.pantu un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, Vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

58. Piekrišana apliecināta ar Vecāku parakstu Izglītojamā uzņemšanas Iestādē iesniegumā.

59. Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas Izglītojamo tiesības un datu apstrādes principus.

60. Video materiālus nav atļauts ievietot sociālajos tīklos bez sižetā redzamo Izglītojamo vecāku piekrišanas.

61. Ja Iestādē plānots zinātnisks, socioloģisks vai līdzīga satura pētījums, par pētījuma nolūku un iegūto datu saņēmējiem Iestāde informē Vecākus, saņemot viņu rakstisku piekrišanu.

62. Vecāki pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai tos dzēst.

IX. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

63. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, Izglītojamie un Vecāki.

64. Iestādē ir noteikta kārtība, kādā Iestādē uzturas Vecāki un citas personas, kas izvietota redzamā vietā, ienākot izglītības iestādē.

64. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

65. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

X. Noslēguma jautājums

66. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2018.gada iekšējos noteikumus Nr. 4 „Iekšējās kārtības noteikumi Allažu pamatskolā pirmsskolas izglītības grupās”

Allažu pamatskolas direktore

/Aina Keplere/

SASKAŅOTS

(ar izglītības iestādes dibinātāju)
