



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### ALLAŽU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312901109, Skolas iela 5, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV-2154,  
tālr.67970954, 67970949, e-pasts: [allazu.pamatskola@sigulda.lv](mailto:allazu.pamatskola@sigulda.lv), [www.allazupamatskola.lv](http://www.allazupamatskola.lv)  
AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldas novada Allažos

31.01.2024.

Nr. **01-4/1**

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.  
panta trešās daļas 2. punktu  
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu  
Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības  
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 15. punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Allažu pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:

1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

1.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

1.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;

1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.

3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam un citiem izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk – darbinieki) un izglītības iestādes

apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļvietnē [www.allazupamatskola.lv](http://www.allazupamatskola.lv).

4. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos un vecākus ar noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību. Instruktažas žurnāli atrodas skolotāju istabā.

5. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktažas žurnālā) vai elektroniskajā ierakstā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

6. Izglītojamos (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām.

9. Izglītības iestāde savā darbībā izmanto elektronisko skolvadības sistēmu *e-klase*.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi īpašos gadījumos var tikt organizēti arī brīvdienās, saskaņojot ar skolas administrāciju.

12. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.

13. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.20. Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.00. Izglītojamais ierodas izglītības iestādē sākot no 7.30, nekavējot mācību stundu sākumu.

14. Virsdrēbes, maiņas apavus un apģērbu citām nodarbībām izglītojamie atstāj skolas garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

15. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:

15.1. Izglītojamajiem veselības saglabāšanas un higiēnas nolūkos skolas telpās jābūt maiņas apaviem;

15.2. starpbrīžos izglītojamie garderobē nedrīkst atrasties, izņemot gadījumus, kad garderobē jāpaņem sporta vai dejošanas tērps;

15.3. skolas dežurants uzrauga, lai tiktu ievērota kārtība garderobē un nerastos negadījumu veicinoši apstākļi;

15.4. mēteļu un virsjaku kabatās nedrīkst atstāt vērtīgas lietas, naudu, mobilo telefonu un citas personiskas mantas.

16. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

17. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums :

17.1. pirmā stundā plkst. 8.20 – 9.00;

- 17.2. otrā stundā plkst. 9.05 – 9.45
- 17.3. trešā stunda plkst. 9.50 – 10.30;
- 17.4. ceturtnā stundā plkst. 10.40 – 11.20;
- 17.5. piektā stundā plkst. 11.40 – 12.20;
- 17.6. sestā stundā plkst. 12.40 – 13.20;
- 17.7. septītā stundā plkst. 13.30 – 14.10;
- 17.8. astotā stundā plkst. 14.20 – 15.00.

18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

19. Izglītojamiem visās stundās uzdotās tēmas un mājas darbus pedagogs fiksē skolvadības sistēmu *e-klase*. Izglītojamajiem ir pienākums katru dienu sekot līdzi ierakstiem žurnālā

20. Mācību priekšmetu stundu saraksts, fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības nodarbību, individuālo nodarbību saraksti izlikti informatīvajā stendā, ievadīti skolvadības sistēmā *e-klase*, ievietoti skolas mājas lapā [www.allazupamatskola.lv](http://www.allazupamatskola.lv).

21. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo *e-klasē*; tīmekļvietnē [www.allazupamatskola.lv](http://www.allazupamatskola.lv) un izglītības iestādes.

22. Interešu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka izglītības jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

23. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.

24. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinētu izkārtojumu nodrošina izglītības iestādes direktora vietnieks.

25. Starprīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.

26. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprināta nodarbību saraksta.

27. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas stendā, skolas mājaslapā un *e-klasē*.

28. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

29. Mācību stundām, konsultācijām, pulciņu nodarbībām vai pasākumiem beidzoties, izglītojamie, kuriem nav jāgaida sabiedriskais transports vai viņi nav pagarinātās dienas grupas audzēkņi, dodas mājās.

30. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek līdz plkst. 19.00. vai līdz skolas administrācijas noteiktam laikam.

31. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

32. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

33. Starprīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības vai atļaujas.

34. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Darba laiks: plkst. 10.00 – 14.00.

35. Izglītības iestādē ir bibliotēka-ar lasītavu. Darba laiks no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00 norādītajās dienās.

36. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību.

37. Bibliotēkā –ievēro izglītības iestādes bibliotēkas noteikumus.

38. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī inventāru un telpām.

39. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.

40. No skolas bibliotēkas atļauts izņest tikai pie bibliotekāra reģistrētas grāmatas.

41. Izglītojamiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. Izglītojamo pienākums ir mazgāt rokas pirms ēšanas.

42. Izglītības iestādes 1. – 4. klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

43. Izglītības iestādes 5.-9. klašu izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

44. Ēdināšanu atsaka, kā ir noteicis ēdinātājs.

45. Apkalpošana ēdnīcā notiek saskaņā ar izglītības iestādes stundu laikiem.

46. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs un ienest somas. Ēdienu no ēdnīcas aizliegts izņest.

47. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

48. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

49. Izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas laikā no plkst. 8.20 līdz plkst. 12.20, izņemot septembri un maiju, kad starpbrīžos ir atļauts uzturēties izglītības iestādes teritorijā pagalmā.

50. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurants. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

51. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos, iepriekš piesakoties un saskaņojot apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī izglītības iestādes, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.

52. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

53. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.

54. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.

55. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.

56. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji, jo tās neattiecas uz mācību procesu.

57. Skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos, kas notiek stundu laikā, jāpiedalās visiem izglītojamajiem. Izņēmums – ārsta zīme vai vecāku savlaicīgi iesniegts iesniegums klases audzinātājam par neierašanās iemeslu

58. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumos par ekskursijām.

59. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka (audzināšanas jomā) saņemtas atļaujas, pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari beidzas ne vēlāk kā plkst.19.00.

60. Visos skolas un klases pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju (klases audzinātāja prombūtnes laikā kopā ar klasi ir skolas direktora apstiprināts pienākumu izpildītājs).

61. Par drošību un kārtību skolas pasākumos atbild pasākuma organizators, nepieciešamības gadījumā piesaistot policiju un izglītojamo vecākus. Klases audzinātājs ir līdzatbildīgs par savas audzināmās klases kārtības nodrošināšanu pasākuma laikā.

62. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība, dienasgrāmata (1.-3.klasei), liecība.

63. Izglītojamie uz dizaina un tehnoloģiju stundu un sporta stundu norises telpām dodas 5 minūtes pirms stundas sākuma vai atbilstoši mācību priekšmeta pedagoga norādījumiem;

64. Ja pedagogs neierodas uz stundu, izglītojamie par to informē skolas administrāciju.

65. Ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi, vecāki konkrētajā dienā līdz plkst.8.30 par to informē izglītības iestādi, zvanot vai sūtot īsziņu vai kavējuma pieteikumu e-klasē uz klases audzinātāja norādīto tālruna numuru, norādot kavējuma iemeslu. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem jāsniedz informācijā izglītības iestādei, ja iespējams, jānorāda paredzamais izglītojamā ierašanās datums izglītības iestādē. Izglītojamā vecāki sazinās ar pedagogiem darbdienās līdz plkst.17.00.

66. Stundas kavējumu uzskaiti veic pedagogs, atzīmējot skolvadības sistēmā e- klase.

### **III. Izglītojamo tiesības**

67. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

68. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

69. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.

70. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie un viņu vecāki (likumiskais pārstāvis) e-klase pastā saņem elektroniski sagatavotu sekmju izrakstu, kuru nosūta klases audzinātājs.

71. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

72. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

73. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

74. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

75. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi, korekti, pieklājīgi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību, ievērojot pieklājīgas komunikācijas noteikumus.

76. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldi.

77. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

78. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

79. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

80. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

81. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

82. Izglītojamajiem ir tiesības pusdienu laikā izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

83. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:

83.1. uzslava;

83.2. mutiska pateicība;

83.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;

83.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;

83.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

83.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

83.7. vienu reizi gadā fotografēšanās izglītības iestādes Goda grāmatai;

83.8. aktīvāko izglītojamo pašpārvaldes dalībnieku balva;

83.9. citi pasākumi.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

84. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

84.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

84.2. ievērot ētikas un morāles normas;

84.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;

84.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir obligāti jāizmanto maiņas apavi. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.

84.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu;

84.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

84.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

84.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

84.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

84.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

84.11. pēc ienākšanas klasē katrs izglītojamais ieņem savu darba vietu. Izglītojamie, kuri ir nokavējuši mācību stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar pedagoga atļauju;

84.12. pedagogs nodrošina kārtību mācību stundas un nodarbības laikā;

84.13. izglītojamais uz mācību stundām/nodarbībām ierodas tām sagatavojies: ar nepieciešamajiem mācību piederumiem, mācību līdzekļiem;

84.14. mācību stundas/nodarbības laikā uz sola ir mācību piederumi, mācību līdzekļi tikai mācību stundai;

84.15. mācību stundu/nodarbību laikā izglītojamais precīzi ievēro pedagoga norādījumus par mācību līdzekļu lietošanu;

84.16. izglītojamie ievēro mācību kabinetu iekšējās kārtības noteikumus;

84.17. izglītojamie mācību stundu/nodarbību laikā ievēro disciplīnu un klusumu, ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;

84.18. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies mācību stundai/nodarbībai, viņš pirms stundas sākuma to dara zināmu pedagogam;

84.19. mācību stundu/nodarbību laikā mācību telpu atstāj tikai ar pedagoga atļauju;

84.20. mācību stundas/nodarbības laikā izglītojamais nedrīkst ēst un dzert atspirdzinošus dzērienus, košļāt košļājamo gumiju, klausīties mūziku austiņās, lietot mobilo tālruni vai citas ierīces, veikt higiēnas procedūras un citus mācību procesa apguvei traucējošus pasākumus;

84.21. par mācību stundas/nodarbības beigām paziņo pedagogs, izglītojamie pēc tam sakārto savas darba vietas, klases telpu un dodas gaitenī;

84.22. nokārtot pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, tad pārbaudes darbs jānokārto 2 nedēļu laikā. Ja izglītojamais darbu nav rakstījis, tad e-klases vērtējums ir „n/v”. Ilgstošas slimības gadījumā (ilgāk par mēnesi) ieskaīšu grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju;

84.23. izslēgt un nodod skolotājam mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.

84.24. Pirms mācību stundas telefoni jāieliek speciāli tam paredzētā kastītē uz skolotāja galda.

84.25. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai izglītības iestādes bērnu aprūpes māsas zīmi, atrodas sporta zālē;

84.26. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

84.27. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

84.28. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

84.29. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

84.30. skolas svētku dienās, kā arī uz valsts pārbaudes darbiem, skolā ierasties baltā, melnā vai melnbaltā svinīgā svētku tērpā;

84.31. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

84.32. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei

(tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamaais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

84.33. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

84.34. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

84.35. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

84.36. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

84.37. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

84.38. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

84.39. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

84.40. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;

84.41. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamaais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

84.42. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod izglītības iestādes bērnu aprūpes māsai. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamaais uzrāda zīmi sporta pedagogam.

84.43. Par kārtību un rīcību, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē, nosaka 2022.gada 22. februāra iekšējie kārtības noteikumi Nr. 01-1/8 "Kārtība, kā reģistrā izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".

85. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamaais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

## **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

86. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

87. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

88. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.)

89. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:

89.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

89.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

89.3. spēlēt spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;



89.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

89.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

89.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, izglītības iestādes telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

89.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;

89.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.

90. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.

91. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā (vai veicot elektronisku ierakstu). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

92. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus un rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

93. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

94. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas vai pie jebkura cita darbinieka.

95. Pirmo palīdzību izglītojamajam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz darbinieks, kas konstatējis faktu, informējot par faktu izglītojamā vecākus un skolas direktoru.

96. Saslimšanas vai traumas gadījumā vecāki ierodas skolā pēc sava bērna, nesagaidot mācību stundu noslēgumu.

97. Ja nav iespējams sazināties ar izglītojamā vecākiem vai vecāki nevar ierasties izglītības iestādē, kā arī, ja konstatē, ka ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, pedagogs vai skolas darbinieks izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, par faktu informējot izglītojamā vecākus, skolas dežuradministratoru.

98. Nopietnu traumu gadījumā, ja nepieciešama medicīniskā palīdzība, pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un informē vecākus.

99. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

100. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

101. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem

situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

102. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.

103. Izglītības iestādē ir noteikti drošības un kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

## **VI. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā**

104. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Izglītības iestāde rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista Skolas padomes vecākus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā.

105. Palīdzība vecākiem audzināšanā, izglītības iestādei veicot šādas darbības:

105.1. jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar izglītības iestādi (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt vecākiem paredzētās aptaujās u.tml.);

105.2. jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

105.3. palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

105.4. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai.

106. Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par izglītības iestādes izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

106.1. regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

106.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klases, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani, saziņa sociālajos tīklos (piemēram, Facebook));

106.3. klašu/grupu audzinātājiem pierakstīt visu vecāku kontaktus (mobilā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;

106.4. pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi vecākus, piemēram, lūgt vecākus apstiprināt e-pasta vēstuļu saņemšanu. Ja ir redzams, ka vecāki nav lasījuši informāciju (piemēram, elektroniskajā žurnālā redzama neatvērta vēstule par gaidāmo klases vecāku sapulci), izvēlēties citu komunikācijas veidu – aizsūtīt informāciju īsziņā vai zvanīt;

107. Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās izglītības iestādes darbā (veicināt vecāku brīvprātīgu iesaistīšanos dažādās izglītības iestādes aktivitātēs), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

107.1. jautāt vecākiem, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties izglītības iestādes aktivitātēs, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, vecāku domubiedru grupu organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, klases vecāku sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu vecākiem paredzētās aptaujās;

107.2. organizēt vecāku un bērnu radošās darbības dienas, kurās ģimenes parādītu savus izveidotos darbus (zīmēšana, gleznošana, muzicēšana, teātris, rokdarbi, kulinārija, mājas iekārtošana utt.) un palīdzētu apgūt jaunas prasmes citiem interesentiem;

107.3. iesaistīt vecākus savu bērnu izglītošanā – organizēt brīvprātīgas fakultatīvās nodarbības atbilstoši vecāku profesijai un izglītojamo interesēm (vecāki māca izglītojamos, piemēram, grāmatvedis, kā aprēķināt savu budžetu; biologs, vēsturnieks u.c. zinātņu speciālisti palīdz vadīt izglītojamo zinātniski pētnieciskos darbus utt.);

107.4. organizēt viesošanās vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā; tās laikā izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām, darba vietām, tādējādi veidojot priekšstatu par to, kādai zināšanu un prasmju bāzei jābūt, lai sasniegtu mērķi, cik daudz jāmācās un kāds no tā labums. Tas sekmē izglītojamo karjeras izglītību;

107.5. organizēt praktiskās dzīves mācības nodarbības, kurās vecāki un citi ģimenes locekļi sekmētu sadzīviski nepieciešamo prasmju apguvi, dalītos ar izglītojamajiem savā dzīves pieredzē, stāstītu par ceļojumiem utt.;

107.6. izglītojamo un vecāku grupu darbs dzīvnieku patversmēs, sociālās aprūpes centros, bērnu namos u.tml.;

107.7. iesaistot vecākus izglītības iestādes aktivitātēs, censties ievērot viņu dažādo darba noslodzi – iespējams, daži vecāki var piedalīties aktivitātēs darba laikā, savukārt citiem - tikai vakari vai nedēļas nogales.

108. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt izglītojamo vecākus izglītības iestādes un klases vai grupas lēmumu pieņemšanā), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

108.1. veidot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādas aplikācijas, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām izglītības iestādes un klases/grupas aktivitātēm;

108.2. reģistrēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un izglītības iestādes vadību;

108.3. pateikties vecākiem par darbu izglītības iestādes vecāku padomē.

109. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes (identificēt un koordinēt kopienas resursus un pakalpojumus, lai stiprinātu izglītības iestādes programmu, ģimenes un izglītojamo mācīšanos un attīstību), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

109.1. organizēt citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;

109.2. organizēt izglītojamo iesaistīšanos ārpuskolas aktivitātēs – dažādas ekskursijas (tai skaitā mācību), koncertu, muzeju apmeklējumi u.c.);

109.3. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes (piemēram, pašvaldību organizētām nodarbībām, darba iespējām vasarā u.c.);

109.4. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju;

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

110. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

111. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

112. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

113. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, situācijas apraksts, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

114. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

115. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

115.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

115.2. rakstveida piezīme;

115.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

115.4. pedagoga aizrādījums ar ierakstu liecībā;

115.5. direktora rīkojums ar ierakstu liecībā;

115.6. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;

115.7. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;

115.8. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

115.9. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja vai valsts atbildīgajiem dienestiem.

116. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:

116.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 20 mācību stundām semestrī, direktora vietnieks izglītības jomā Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem. (sk. 22.02.2022. iekšējie kārtības noteikumi Nr. 01-1/8 "Kārtība, kā reģistrā izglītojamo neierašanos izglītības iestādē").

116.2. ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde fiksē pārkāpuma faktu, informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu (piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi);

117. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

118. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam un policijai.

119. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

120. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas

aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību (sk. 30.08.2022. iekšējie kārtības noteikumi Nr. 01-1/47 “Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”).

121. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

### **VIII. Noslēguma jautājums**

122. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2022.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr.01-4/1 „Iekšējās kārtības noteikumi Allažu pamatskolā”.

Direktore

(paraksts)

*Aina Keplere*