



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ALLAŽU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312901109, Skolas iela 5, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV-2154,
tālr.67970954, 67970949, e-pasts: allazu.pamatskola@sigulda.lv, www.allazupamatskola.lv
AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Allažos, Siguldas novadā

30.08.2022.

Nr. 01-4/ 1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

ALLAŽU PAMATSKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Allažu pamatskolas (turpmāk – skola) skolēnu iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktiem, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Allažu pamatskolas nolikumu
2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā skolā tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, personu tiesību un brīvību aizsardzība izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot patstāvīgu, darboties spējīgu personību, kurš prot brīvi, bet korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem, skolas darbiniekiem, citiem izglītojamajiem un līdzilvēkiem un kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.

II. Iekšējās kārtības nodrošināšanas pasākumi

3. Skolas ieejas durvis atver plkst.7.00.
4. Pedagogi skolā ierodas ne vēlāk kā 15 minūtes pirms pirmās kontaktstundas sākuma.
5. Izglītojamie ierodas skolā, sākot no plkst.7.30, bet ne vēlāk kā plkst.8.15. Pirmā mācību stunda sākas plkst.8.20. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
6. Virsdrēbes, maiņas apavus un apģērbu citām nodarbībām izglītojamie atstāj skolas garderobē. Izglītojamajiem veselības saglabāšanas un higiēnas nolūkos skolas telpās jābūt maiņas apaviem. Citas personīgās mantas garderobē neatstāj.
7. Klašu telpas atslēdz skolas dežurants vai konkrētās stundas pedagogs.
8. Mācību stundas/nodarbības notiek atbilstoši skolas direktora apstiprinātajam stundu/nodarbību sarakstam.

9. Mācību priekšmetu stundu saraksts, fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības nodarbību, individuālo nodarbību saraksti izlikti informatīvajā stendā, ievadīti skolvadības sistēmā *e-klase*, ievietoti skolas mājas lapā www.allazupamatskola.lv.
10. Izglītojamie ar izmaiņām stundu un nodarbību sarakstā (ja tādas ir) iepazīstas pie informācijas stenda vai *e-klasē*; izmaiņas stundu vai nodarbību sarakstā tiek publiskas iepriekšējā dienā līdz plkst.16.30, izņemot gadījumus, ja pedagogs pēkšņi saslimis.
11. Mācību stunda sākas līdz ar zvanu.
12. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pēc 4.un 5.mācību stundas.
13. Mācību stundām, konsultācijām, pulciņu nodarbībām vai pasākumiem beidzoties, izglītojamie, kuriem nav jāgaida sabiedriskais transports vai viņi nav pagarinātās dienas grupas audzēkņi, dodas mājās.
14. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek pēc iepriekš sastādīta plāna.
15. Izglītojamie iesaistās skolas un klases ārpusstundu pasākumos.
16. Klases ārpusstundu pasākumus klases audzinātāja saskaņo ar direktores vietnieci audzināšanas jomā divas nedēļas pirms pasākuma norises, uzrādot pasākuma norises plānu, laiku un vietu.
17. Klases ārpusstundu pasākums norit norādītajā telpā. Par drošību un kārtību klases pasākumu laikā atbild klases audzinātājs.
18. Pasākumam beidzoties, atbildīgajiem par pasākumu jāsakārto telpa.
19. Skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos, kas notiek stundu laikā, jāpiedalās visiem izglītojamajiem. Izņēmums – ārsta zīme vai vecāku savlaicīgi iesniegts iesniegums klases audzinātājam par neierašanās iemeslu.
20. Skolas un klases ārpusstundu pasākumi beidzas līdz plkst.19.00.
21. Visos skolas un klases pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju (klases audzinātāja prombūtnes laikā kopā ar klasi ir skolas direktora apstiprināts pienākumu izpildītājs).
22. Par drošību un kārtību skolas pasākumos atbild pasākuma organizators, nepieciešamības gadījumā piesaistot policiju un izglītojamo vecākus. Klases audzinātājs ir līdzatbildīgs par savas audzināmās klases kārtības nodrošināšanu pasākuma laikā.
23. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība, dienasgrāmata (1.-3.klasei), liecība.
24. Izglītojamajam katru dienu līdz jābūt dienasgrāmatai. Izglītojamā pienākums ir tajā ierakstīt mācību stundu sarakstu, mājās uzdoto mācību vielu vai mācību stundā apgūto mācību tēmu, kā arī iegūtos vērtējumus. Izglītojamajam pēc pedagoga pieprasījuma ir jādod vai jāuzrāda dienasgrāmata.
25. Izglītojamajam vienu reizi nedēļā, pēc klases audzinātājas pieprasījuma, jāiesniedz parakstīt dienasgrāmatu, kā arī jādrošina vecāku paraksts dienasgrāmatā.
26. Izglītojamiem visās stundās uzdotās tēmas un mājas darbus pedagogs fiksē skolvadības sistēmā *e-klase*. Izglītojamajiem ir pienākums katru dienu sekot līdz ierakstiem žurnālā.
27. Skola savā darbībā izmanto elektronisko skolvadības sistēmu *e-klase*.
28. Saziņa ar pedagogiem, skolas darbiniekiem notiek darba laikā no plkst.8.00 līdz 17.00.
29. Mācību stundās/nodarbībās:
 - 29.1. pēc ienākšanas klasē katrs izglītojamais ieņem savu darba vietu. Izglītojamie, kuri ir nokavējuši mācību stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar pedagoga atļauju;
 - 29.2. pedagogs nodrošina kārtību mācību stundas un nodarbības laikā;
 - 29.3. izglītojamais uz mācību stundām/nodarbībām ierodas tām sagatavojies: ar nepieciešamajiem mācību piederumiem, mācību līdzekļiem, dienasgrāmatu;
 - 29.4. mācību stundas/nodarbības laikā uz sola ir dienasgrāmata un mācību piederumi, mācību līdzekļi tikai mācību stundai;
 - 29.5. mācību stundu/nodarbību laikā izglītojamais precīzi ievēro pedagoga norādījumus par mācību līdzekļu lietošanu;
 - 29.6. izglītojamie ievēro mācību kabinetu iekšējās kārtības noteikumus;

- 29.7. izglītojamie mācību stundu/nodarbību laikā ievēro disciplīnu un klusumu, ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
 - 29.8. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies mācību stundai/nodarbībai, viņš pirms stundas sākuma to dara zināmu pedagogam;
 - 29.9. mācību stundu/nodarbību laikā mācību telpu atstāj tikai ar pedagoga atļauju;
 - 29.10. mācību stundas/nodarbības laikā izglītojamais nedrīkst ēst un dzert atspirdzinošus dzērienus, košļāt košļājamo gumiju, klausīties mūziku austiņās, lietot mobilo tālruni vai citas ierīces, veikt higiēnas procedūras un citus mācību procesa apguvei traucējošus pasākumus;
 - 29.11. par mācību stundas/nodarbības beigām paziņo pedagogs, izglītojamie pēc tam sakārto savas darba vietas, klases telpu un dodas gaitenī;
 - 29.12. mācību stundu/nodarbību laikā izglītojamais obligāti izslēdz un nelieto mūziku atskaņojošas ierīces, videokameras, fotokameras un citas ierīces, kas traucē mācību procesu, tie nedrīkst atrasties uz sola, rokās vai klēpī;
 - 29.13. pirmās mācību stundas sākumā izglītojamais izslēdz mobilo tālruni nodod to pedagogam, telefonus saņem pēc pēdējās stundas pie direktora vietnieces izglītības jomā.
 - 29.14. bez skolas administrācijas/pedagoga atļaujas mācību stundu/nodarbību laikā nedrīkst filmēt, fotografēt, ierakstīt mācību stundas/nodarbības gaitu, ja tas nav nepieciešams mācību procesam;
 - 29.15. sporta stundā jāierodas sporta tērpā un sporta apavos. Matiem jābūt savākti, nagu garumam tādām, lai var satvert inventāru, nesavainojot sevi un citus. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties praktisku uzdevumu veikšanā stundā, tad viņam jāatrodas kopā ar klasi sporta zālē vai stadionā (sporta apavos). Pedagogs var uzdot pildīt teorijas uzdevumus;
 - 29.16. strādājot laboratorijas darbus, darbnīcās, mācību virtuvē, sportojot, jāievēro darba drošības noteikumi;
 - 29.17. ja svarīgu iemeslu dēļ izglītojamajam ir nepieciešams atbrīvojums no mācību stundām/nodarbībām, izglītojamais uzrāda klases audzinātājam vai skolas dežūradministratoram vecāku zīmi vai vecāku rakstveida iesniegumu izglītojamā dienasgrāmatā vai informē par ierakstu e-klasē sadaļā –“Kavējuma pieteikums”;
 - 29.18. vecāki vai aizbildņi drīkst piedalīties mācību stundā, iepriekš to saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu un skolas administrāciju.
30. Starpbrīžos:
- 30.1. 1.-4.klasesizglītojamie uzturas 1.stāva gaitenī, 5.-9.klašu izglītojamie – 2.stāva gaitenī;
 - 30.2. 5.-9.klašu izglītojamie uz dizaina un tehnoloģiju stundu un sporta stundu norises telpām dodas 5 minūtes pirms stundas sākuma vai atbilstoši mācību priekšmeta pedagoga norādījumiem;
 - 30.3. starpbrīžos izglītojamie uzturas kabinetā, ja to ir atļāvis konkrētā mācību priekšmeta pedagogs, noteiktajos gaitēnos un vestibālā, izglītojamie bez vajadzības neatrodas citu klašu telpās;
 - 30.4. uzturoties klašu telpās, izglītojamie ievēro kārtību un seko līdzī klases telpas sakārtošanai nākamajai mācību stundai, nedrīkst aiztikt klasesbiedru personīgās mantas, bojāt skolas inventāru, ievēro disciplīnu;
 - 30.5. izglītojamajiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaiņāt un citādi radīt traucējošas skaņas, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs, mazajās kāpnēs, gulšņāt gaitēnos un trepēs uz grīdas;
 - 30.6. starpbrīdī obligāti jāievēro dežūrējošā pedagoga un skolas dežuranta aizrādījumi;
 - 30.7. izglītojamie nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas;
 - 30.8. atskatot zvanam uz stundu, izglītojamie dodas uz attiecīgo mācību /nodarbību telpu;
 - 30.9. ja pedagogs neierodas uz stundu, izglītojamie par to informē dežūrējošo administratoru.
31. Garderobē:

- 31.1. starprīžos izglītojamie garderobē nedrīkst atrasties, izņemot gadījumus, kad garderobē jāpaņem sporta vai dejošanas tērps;
 - 31.2. skolas dežurants uzrauga, lai tiktu ievērota kārtība garderobē un nerastos negadījumu veicinoši apstākļi;
 - 31.3. mēteļu un virsjaku kabatās nedrīkst atstāt vērtīgas lietas, naudu, mobilo telefonu un citas personiskas mantas.
32. Ēdamzālē:
- 32.1. uz ēdnīcu pusdienās 1.-9. klašu izglītojamie dodas klases audzinātāja vai tā pedagoga pavadībā, pie kura notikusi iepriekšējā stunda;
 - 32.2. pirms ēšanas uzsākšanas obligāti jānomazgā rokas;
 - 32.3. maltītes laikā jāievēro kārtība, ēšanas kultūra, lai nerastos negadījumi, kas apdraudētu veselību;
 - 32.4. ēdināšanu atsaka, kā ir noteicis ēdinātājs;
 - 32.5. izglītojamie ēd tikai ēdnīcas telpās, izņemot īpašos gadījumus, kas saistīti ar klases kolektīva pasākumiem;
 - 32.6. izglītojamajiem aizliegts izņest ēdienu no ēdnīcas.
33. Ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi, vecāki konkrētajā dienā līdz plkst.8.30 par to informē izglītības iestādi, zvanot vai sūtot īsziņu vai kavējuma pieteikumu e-klasē uz klases audzinātāja norādīto tālruna numuru, norādot kavējuma iemeslu. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei, ja iespējams, jānorāda paredzamais izglītojamā ierašanās datums izglītības iestādē. Izglītojamā vecāki telefoniski sazinās ar pedagogiem darbdienās līdz plkst.17.00.
34. Stundas kavējumu uzskaiti veic pedagogs, atzīmējot skolvadības sistēmā *e-klase*.
35. Stundu kavējumu pieteikšana, reģistrācija un izvērtēšana notiek saskaņā ar iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestrādā.”

III. Īpašie nosacījumi

36. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo skolas administrācijai vai dežūrskolotājam, vai jebkuram skolas darbiniekam, kas ir tuvumā.
37. Apmeklētājam, ierodoties skolā, ierašanās mērķi jāpaskaidro skolas dežurantam, kurš rīkojas atbilstoši izteiktajam lūgumam.
38. Ja apmeklētājam nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētāju līdz nepieciešamajai telpai pavada skolas dežurants. Nav pieļaujama skolas viesu pārvietošanās skolā bez skolas pārstāvja klātbūtnes.
39. Izglītojamajiem ir tiesības neiesaistīties sarunās ar svešiem cilvēkiem.
40. Izglītojamais, ja izglītības iestādei nepiederošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekontaktējas ar šo personu, nekavējoties par šo faktu ziņo jebkuram tuvumā esošam skolas darbiniekam.
41. Pirmo palīdzību izglītojamajam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz darbinieks, kas konstatējis faktu un ziņo par to skolas medmāsai. Skolas medmāsa informē par faktu izglītojamā vecākus un skolas direktoru.
42. Saslimšanas vai traumas gadījumā vecāki ierodas skolā pēc sava bērna, nesagaidot mācību stundu noslēgumu.
43. Ja nav iespējams sazināties ar izglītojamā vecākiem vai vecāki nevar ierasties skolā, kā arī, ja konstatē, ka ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, pedagogs vai skolas darbinieks izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, par faktu informējot izglītojamā vecākus, skolas dežūradministrātoru.
44. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem “Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

45. Gadījumos, ja skola konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais ir lietojis alkoholu vai atkarību izraisošas vielas, skolas direktors vai skolas dežūradministrators nekavējoties izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, informē izglītojamā vecākus un Siguldas novada pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju.
46. Gadījumos, ja skola konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais glabā, iegādājas vai realizē alkoholu, cigaretes (t.sk. elektroniskās), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes pistoles, šaujamočus un aukstos ieročus, kā arī vielas, kuru uzglabāšanu un/vai pārdošana Latvijas Republikā ir aizliegta, skolas direktors vai skolas dežūradministrators nekavējoties informē izglītojamā vecākus un Siguldas novada pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju.
47. Izglītojamajam skolā un tās teritorijā aizliegts:
 - 47.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus izglītojamos, pedagogus vai citus skolas darbiniekus;
 - 47.2. ienest asus, bīstamus, uzliesmojošus priekšmetus, sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas, kuras var apdraudēt paša izglītojamā vai citu klātesošo dzīvību, veselību vai attīstību un kuras nav nepieciešamas mācību procesā;
 - 47.3. azartspēļu spēlēšana;
 - 47.4. mācību stundās/nodarbībās, pasākumos un starpbrīžos skolā, lietot mobilo tālruni, mūzikas atskaņošanas un citus priekšmetus, kas nav paredzēti mācību procesā. Bez saskaņošanas ar skolas administrāciju nav pieļaujama dažādu atskaņojošo vai ierakstošo tehnisko līdzekļu lietošana, kuros iemontētas foto/video iekārtas, ja tas nav nepieciešams mācību procesam;
 - 47.5. aizliegts sēdēt uz galdiem, palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, sēdēt un gulēt uz grīdas;
 - 47.6. nedrīkst lietot necenzētus vārdus un nodarboties ar mācību procesu nesaistītām lietām;
 - 47.7. mācību stundu un starpbrīžu laikā patvaļīgi atrasties ārpus skolas. Ja izglītojamais patvaļīgi atstājis skolas telpas mācību stundu laikā un atrodas ārpus skolas teritorijas, skola par izglītojamā drošību atbildību neuzņemas;
 - 47.8. piesavināties un bojāt svešu un skolas īpašumu;
 - 47.9. atrasties pie ugunsdzēsēju baseiniem, sūkņa mājas, katlu mājā.

IV. Izglītojamā pienākumi un tiesības

47. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:
 - 47.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu;
 - 47.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, lai spētu turpināt mācības nākošajā izglītības līmenī atbilstoši savām spējām un interesēm;
 - 47.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi un korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
 - 47.4. tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 47.5. saņemt motivētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu;
 - 47.6. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem;
 - 47.7. tiesības piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, individuālajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus, konsultācijas mācību vielas apgūvē, piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 47.8. tiesības mācību procesā izmantot skolas telpas, mācību līdzekļus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus mācību procesā;
 - 47.9. lūgt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem izglītojamajiem;
 - 47.10. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;

- 47.11. informēt pedagogus vai skolas dežurantus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas darbiniekiem;
 - 47.12. tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 47.13. koleģiāli izvērtēt skolabiedru uzvedību, palīdzēt izvērtēt situāciju;
 - 47.14. tiesības izteikt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai, ieteikt vēlamos pasākumus mācību darba un ārpusstundu pasākumu organizēšanā;
 - 47.15. tiesības piedalīties skolas pašpārvaldes darbā;
 - 47.16. tiesības ierosināt izmaiņas un papildinājumus skolas iekšējos normatīvajos aktos;
 - 47.17. tiesības piedalīties skolas labiekārtošanas darbos, uzturēt sakoptu vidi;
 - 47.18. tiesības saņemt dotāciju, izmantojot sabiedrisko transportu, un cita veida materiālo palīdzību;
 - 47.19. tiesības saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
48. Ikvienam izglītojamajam ir pienākums:
- 48.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 48.2. mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pamatizglītību, izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantojot mācību satura apguvei;
 - 48.3. regulāri piedalīties mācību procesā, izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē, ievērot izglītojamajiem izvirzītās prasības, kas nepieciešamas mācību procesa kvalitatīvai norisei;
 - 48.4. uz mācību stundām ierasties savlaicīgi, 1.-3.klasei līdzīgi ņemot dienasgrāmatu, kurā ierakstīt mācību stundu sarakstu, uzdoto vielu un sekmes, un visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
 - 48.5. mācību stundās un nodarbībās pilnībā nodoties darbam, stundu un nodarbību laikā netraucēt klasesbiedrus un pedagogus ar sarunām, kas neattiecas uz mācību darbu;
 - 48.6. ievērot skolas iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, ar savu rīcību nediskreditēt skolu;
 - 48.7. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles, ētikas un uzvedības normām, uzņemoties personīgu atbildību par savu uzvedību skolā;
 - 48.8. emocionāli un fiziski neaizskart pedagogus, izglītojamos, citas personas, ievērot to tiesības;
 - 48.9. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un skolasbiedriem, skolas darbiniekiem, kā arī pret jebkuru skolā vai skolas teritorijā atrodošos personu, respektēt citu viedokli, būt pieklājīgam skolā un ārpus tās;
 - 48.10. rūpēties par skolas prestižu, cienīt skolas tradīcijas;
 - 48.11. būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus;
 - 48.12. neprovocēt klasesbiedrus un pedagogus uz konfliktsituācijām;
 - 48.13. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 48.14. aizrādījuma gadījumā pārtraukt darbību, par kuru bija aizrādījums;
 - 48.15. atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu;
 - 48.16. ikdienā valkāt tīru, lietišķu apģērbu, kas neapdraud pašu un citu drošību, sakārtotus, savāktus matus, mācību telpās un gaitenīs neuzturēties virsdrēbēs un ar galvassegām, kapucēm;
 - 48.17. skolas svētku dienās, kā arī uz valsts pārbaudes darbiem, skolā ierasties baltā, melnā vai melnbaltā svinīgā svētku tērpā.
 - 48.18. veidot un atbalstīt skolas tradīcijas, aktīvi piedalīties mākslinieciskās pašdarbības pulciņos un skolas pasākumos;
 - 48.19. pārstāvēt skolu sporta sacensībās, olimpiādēs, skatēs, konkursos, u.c. pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;

- 48.20. saudzēt apkārtējo vidi un skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā);
- 48.21. mācību gada beigās skolas bibliotēkā nodot labi saglabātas daiļliteratūras un mācību grāmatas, un preses izdevumus;
- 48.22. rūpēties par sev piederošās mantas saglabāšanu;
- 48.23. saņemot mācību grāmatas un darba burtnīcas bibliotēkā, tās jāapvāko. Ja grāmatas nav apvākotas, klases audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājam, sociālajam pedagogam, bibliotekārei ir tiesības grāmatas nogādāt bibliotēkā, līdz izglītojamais atnāk ar ievākojamo materiālu un apvāko grāmatas
- 48.24. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 48.25. ievērot un pildīt pedagogu norādījumus, skolas administrācijas rīkojumus, skolas padomes un pedagoģiskās padomes lēmumus;
- 48.26. regulāri informēt vecākus par savām sekmēm mācībās un skolas prasībām;
- 48.27. vienu reizi nedēļā iesniegt parakstīt dienasgrāmatu klases audzinātājam, kā arī nodrošināt vecāku parakstu;
- 48.28. ievērot darba drošības un darba higiēnas noteikumus, ugunsdrošības noteikumus.

V. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem

- 49. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākums ir sadarboties ar izglītības iestādi, kurā mācās bērns, tai skaitā ar pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos — ar pašvaldību, ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas.
- 50. Klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un izglītojamo vecāku un likumisko pārstāvju sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 50.1. elektroniskā skolvadības sistēma e-klase.lv,
 - 50.2. pārbaudes darbi,
 - 50.3. individuālās konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju,
 - 50.4. izglītojamā liecība.
- 51. Klašu audzinātājiem vienu reizi mēnesī (līdz katra mēneša piektajam datumam) sekmju izrakstu par iepriekšējo mēnesi nosūta elektroniskā skolvadības sistēmā e-klase.lv.
- 52. Pedagogam ir tiesības neatbildēt uz vecāku e-pastiem, zvaniem, ziņām vai jebkādu citu digitālu saziņu, pēc darbalaika vai esot prombūtnē.
- 53. Uz neskaidrajiem jautājumiem pedagogs sniedz atbildi nākošajā darba dienā pēc atgriešanās.
- 54. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākums ir informēt izglītības iestādes direktoru par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 55. Katram izglītojamajam jāuzņemas personīga atbildība par sava mācību darba rezultātiem, par savu uzvedību skolā, drošības noteikumu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, nedrīkst darīt neko tādu, kas varētu traucēt un aizskart klasesbiedrus un skolābiedrus, pedagogus, skolas darbiniekus.
- 56. Izglītojamajam ir pienākums paskaidrot (t.sk. rakstveidā) savu rīcību pedagogam, klases audzinātājam, skolas sociālajam pedagogam, citiem skolas darbiniekiem vai skolas administrācijai, ja tiek uzskatīts, ka izglītojamais ir pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus. Par pārkāpuma izdarīšanu klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs vai sociālais pedagogs informē izglītojamā vecākus.

57. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu vai rājienu.
58. Piezīmi izsaka mutvārdos vai rakstveidā. To ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā, liecībā, skolvadības sistēmā *e-klase*.
59. Aizrādījumu un rājienu izsaka ar pedagoģiskās padomes lēmumu. Par aizrādījuma vai rājienu izteikšanu veic ierakstu izglītojamā dienasgrāmatā, liecībā, kā arī skolvadības sistēmā *e-klase*, informē izglītojamā vecākus.
60. Ja izglītojamais mācību stundā/ nodarbībā ar savu agresīvo uzvedību apdraud savu un citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret citu personu:
 - 60.1. pedagogs informē skolas direktoru par izglītojamā uzvedību (arī rakstiski);
 - 60.2. izvērtējot apdraudējumu, skolas direktors var noteikt, ka izglītojamajam tiek mainīta mācību vieta līdz 3 dienām, proti, viņam tiek nodrošināta cita telpa, kurā viņu pieskata kāds cits pedagogs. Šajā laikā pedagogs uzdod mācību uzdevumus, kurus izglītojamais pilda un nodod pedagogam;
 - 60.3. skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
 - 60.4. skolas direktors ar rīkojumu nosaka personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
61. Ja izglītojamais regulāri pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, klases audzinātājs vai skolas administrācija organizē mācību priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja, skolas administrācijas pārstāvja, izglītojamā un viņa vecāku tikšanos, lai izvērtētu situāciju, noteiktu tālāko rīcību. Tikšanās tiek protokolēta.
62. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

VII. Noslēguma jautājumi

63. Izglītojamie un viņu vecāki (likumiskie pārstāvji) ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā (septembrī), iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem apstiprinot ar savu parakstu izglītojamā dienasgrāmatā vai skolvadības sistēmas *e-klase* vēstulē.
64. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem, to ievērošanu Allažu pamatskolā mācību gada laikā veic klases audzinātāja vai citi pedagogi pēc vajadzības.
65. Atzīt par spēku zaudējušiem Allažu pamatskolas 2020.gada 23.marta iekšējos noteikumus "Iekšējās kārtības noteikumi Allažu pamatskolā".

Skolas direktore

/A.Keplere/