



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ALLAŽU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312901109, Skolas iela 5, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV-2154,
tālr.67970954, 67970949, e-pasts: allazu.pamatskola@sigulda.lv, www.allazupamatskola.lv
AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Allažos, Siguldas novadā

29.08.2022.

Nr. 01-4/40

Kārtība kādā notiek tālmācība Allažu pamatskolā

Izdota saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kārtība par tālmācību (turpmāk Kārtība) ir izstrādāti, pamatojoties uz Izglītības likumu, 02.07.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 288“Vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas kārtība neklātienas un tālmācības formā” un citiem saistošajiem LR normatīvajiem aktiem.
2. Kārtība, kādā uzņem un izglīto izglītojamos Allažu pamatskolas (turpmāk – Skola) vispārējās pamatizglītības programmas klasēs, nosaka galvenos nosacījumus, principus un vienotu pieeju izglītojamo komplektēšanai un izglītošanai.
3. Kārtība ir Skolas pieņemts iekšējs normatīvs akts, kas saistošs Skolas pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamiem .
4. Informāciju par kārtību, kādā izglītojamos uzņem Allažu pamatskolā, iespējams saņemt Skolas mājas lapā: allazupamatskola.lv, Skolā (tālrunis 67970954, e-pasta adrese: allazu.pamatskola@sigulda.lv).
5. Skolā tiek piedāvāta iespēja iegūt izglītību tālmācības formā skolēniem, kuriem nav iespēju regulāri apmeklēt izglītības iestādi. Ievērojot tālmācības izglītības specifiku, lielākā daļa izglītības satura mācību priekšmetos izglītojamiem ir jāapgūst patstāvīgi.

2. UZŅEMŠANA

6. Iestājoties Allažu pamatskolas tālmācības programmā jāiesniedz:
 - 6.1. Nepilngadīgā izglītojamā viena no vecākiem vai likumiskā pārstāvja parakstīts iesniegums skolas direktoram;
 - 6.2. Pilngadīgā izglītojamā iesniegums skolas direktoram;
 - 6.3. Dokuments, kas apliecina tiesības tikt uzņemtam konkrētā klasē (liecība, sekmju izraksts, izziņa par apgūto programmas daļu vai cits dokuments);

6.4. Liecība vai dokumenti, kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu (par iepriekšējo mācību periodu):

6.4.1. Lai noteiktu atbilstību attiecīgajai klasei, pēc citā valstī iegūtas izglītības, potenciālais izglītojamais (līdz 18.g.) veic diagnostikas darbu mācību priekšmetos.

6.4.2. Diagnostikas darbu izveido skolas priekšmetu pedagogi balstoties uz mācību priekšmetu standartu konkrētajā klasē.

6.4.3. *Diagnostikas darbs nav jāveic :*

6.4.3.1. *iestājoties 1. klasē, bet ir jāprot runāt un lasīt latviešu valodā vienkāršus 1-2 zilbju vārdus;*

6.4.3.2. *skolēnam, kas pašlaik iegūst izglītību Latvijā, bet pāriet uz mācībām tālmācības formā.*

6.4.4. Diagnostikas darbu mācību priekšmetos kārto klātienē. Pārbaudes darbs skolēnam ir jāizpilda (ar pildspalvu) patstāvīgi, neizmantojot palīg līdzekļus.

6.4.5. Skolēnu prasmes, apgūto mācību saturu un mācību sasniegumus izvērtē ar direktora rīkojumu izveidotā komisija un izsniedz atbildi par diagnostikas darba rezultātiem un atbilstību konkrētai klasei.

3. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA

7. Programmas apguvei ir izveidots mācību, konsultāciju un pārbaudes darbu plāns.
8. Sākot mācības, Izglītojamais saņem piekļuvi e-klasei, kurā notiek saziņa ar pedagogiem un ievietoti mācību materiāli, darba lapas, uzdevumi , pieejami pārbaudes darbi, piekļuve e-klases dienasgrāmatai, kurā var redzēt uzdoto un iegūtos vērtējumus.
9. Mācību priekšmetus Izglītojamais var apgūt pēc individuāli sastādīta mācību plāna mācību gada ietvaros.
10. Mācību priekšmetu un stundu-konsultāciju plāns tiek apstiprināts mācību sākumā ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, pārbaudes darbu grafiks – katra semestra sākumā. Obligātās ieskaites var kārtot un mācību sasniegumus uzlabot līdz mācību gada beigām.
11. Iespējams izmantot arī lielāko izdevniecību un portāla soma.lv piedāvātās digitālās grāmatas.
12. Izglītojamais mācās mājās, izmantojot pieejamos mācību līdzekļus un sazinoties ar pedagogu noteiktos konsultāciju laikos.
13. Nepieciešama pieeja internetam, mācību darbam būs vajadzīgs printeris, skeneris vai fotografēšanas iespējas.
14. Saziņai izmantotās platformas: E-klase, WhatsApp (atbilstoši skolotāja norādījumiem), telefona zvani, sms.
15. Mācību satura un nodarbību, t.sk., konsultāciju, izmantotās platformas: Zoom vai MS Team – tiešsaistes nodarbībām, Uzdevumi.lv, Soma.lv u.c., ja pedagogs ir pārliecinājies, ka Izglītojamam ir pieejamas attiecīgās platformas un to lietošana viņam nesagādā problēmas.
16. Izglītojamiem tiešsaistes konsultācijas notiek pēc direktora apstiprināta konsultāciju grafika vai vajadzības, vienojoties ar pedagogu.
17. Ir iespēja piedalīties mācību stundās klātienē, pievienojoties klasei iepriekš sazinoties ar priekšmeta skolotāju.
18. Papildus ir iespēja izmantot konsultācijas pēc vienošanās ar pedagogu arī citā laikā.
19. Katru semestri ir noteikts obligāto pārbaudes darbu skaits katrā mācību priekšmetā. Pārbaudes darbus kārto, izmantojot elektroniskos tālsaziņas līdzekļus vai klātienē (eksāmenu priekšmetos) izglītības iestādē pārbaudes darbu grafikā noteiktajos datumos.
20. Saziņa ar pedagogiem, skolas darbiniekiem notiek darba laikā no plkst.8.00 līdz 17.00. pēc Latvijas laika.
21. Mainot izglītības iestādi vai izglītības programmu, atsevišķus mācību priekšmetus izglītojamie var apgūt pēc individuāli sastādīta mācību plāna mācību gada ietvaros.

22. 1. – 9. klases mācību priekšmetos Teātra māksla, Mūzika, Vizuālā māksla, Dizains un tehnoloģijas, Sports un veselība m izglītojamie var apgūt mācību satura teorētisko daļu.
23. Izglītojamajiem tiek nodrošināti materiāli karjeras izglītības, drošības un ētisko normu u.tml. jautājumu apguvei.
24. Valsts pārbaudes darbi par vispārējās pamatizglītības ieguvu notiek klātienē Ministru kabineta noteikumos noteiktajos termiņos.
25. Mācību priekšmetu nesakritības gadījumā, skola nosaka pārbaudījumu termiņus vērtējuma iegūšanai par iepriekšējo mācību periodu, bet ne ilgāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
26. Informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem, kā arī kavējumu iemesliem un rīcību to novēršanai izglītības iestāde ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā, ja izglītojamais vairāk nekā trīs reizes pēc kārtas nav reģistrējies tiešsaistē bez attaisnojoša iemesla un nav veicis pārbaudes darbus.
27. Izglītojamā neattaisnotu kavējumu un nesekmības gadījumā, vai pēc izglītojamā vai likumiskā pārstāvja lūguma, tiek piesaistīts Izglītības iestādes atbalsta personāls (sociālais darbinieks, psihologs u.c.).

4. VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

28. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipus, kārtību un obligātos valsts pārbaudījumus nosaka valsts vispārējās vidējās izglītības standarts. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta programmai.
29. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti e-žurnālā.
30. Katrā mācību priekšmetā ir noteikts obligāto ieskašu skaits katram mācību priekšmetam:
31. Mācību priekšmetu nesakritības gadījumā, skola nosaka pārbaudījumu termiņus vērtējuma iegūšanai par iepriekšējo mācību periodu, bet ne ilgāk, kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
32. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība. Obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē nosaka Ministru kabinets (11.01.2022. MK noteikumi Nr.11).
33. Mācību gadā jāiegūst sekmīgi vērtējumi visos mācību priekšmetos. Iepriekš citās skolās iegūtie sekmīgie vērtējumi tiek ieskaitīti.
34. Ja pilngadīgajiem izglītojamajiem ir iegūti sekmīgi vērtējumi mācību gadā un tie atbilst spēkā esošajam Valsts pamatizglītības standartam, tad šie vērtējumi tiek pielīdzināti.
35. Ja pilngadīgajiem izglītojamajiem nav bijis iespējams apgūt kādu no mācību priekšmetiem, kas atbilst spēkā esošajam Valsts pamatizglītības standartam, tas tiek iekļauts izglītojamā mācību plānā.
36. Par izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem apliecību par vispārējo pamatizglītības apguvi un sekmju izrakstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
37. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Allažu pamatskolas 30.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.2 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, regulāri nodrošinot formatīvo vērtēšanu (%) un atgriezenisko saiti par paveikto.

5. ATSKAITĪŠANA NO VISPĀRĒJĀS PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

38. Izglītojamo, kurš apgūst vispārējās pamatizglītības tālmācības programmu, no izglītības iestādes ar direktora rīkojumu atskaita šādos gadījumos:
 - 38.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē;
 - 38.2. izglītojamais ir saņēmis apliecību par vispārējo pamatizglītības apguvi vai liecību par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi;
 - 38.3. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus;

- 38.4. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā vecāka/aizbildņa lūgumu, ko apliecina rakstisks iesniegums ar norādītu iemeslu;
- 38.5. pilngadīgam pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu par nepietiekamiem izglītojamā mācību sasniegumiem vai skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.

Skolas direktore

A.Keplere