SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ALLAŽU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312901109, Skolas iela 5, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads,LV-2154,
tālr.67970954, 67970949, e-pasts: allazu.pamatskola@sigulda.lv, www. allazupamatskola.lv
AS „SEB banka", konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Allažos, Siguldas novadā

30.08.2022. Nr.2

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā Allažu pamatskolā (turpmāk -Izglītības iestāde).

2. Izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar:

2.1. 28.11.2018. MK noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" IV. un V. nodaļā noteikto;

2.2. 11.01.2022.MK noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē".

II Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvi un profesionāli izvērtēt izglītojamā sasniegumus mācību procesā, kas sekmē katra izglītojamā individuālo izaugsmi, attīsta katra individuālās prasmes, iemaņas, attieksmes, veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu un izpratni par mācīšanās panākumiem.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

4.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;

4.2. motivēt izglītojamos iegūt iespējami labākas zināšanas un prasmes;

4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

4.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;

4.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana:

5.1. izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši valsts pamatizglītības standarta un izglītības programmas, kurā izglītojamais mācās, prasībām;

5.2. izglītojamo mācību sasniegumi tiek fiksēti skolvadības sistēmas *e-klase* (turpmāk – *e-klase*) žurnālā;

5.3. vispārējā pamatizglītības programmā (programmas kods–21011111), speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem

(programmas kods–21015611), speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) un pamatizglītības tālmācības programmā (programmas kods - 21011114) izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:

5.3.1. 1. -3. klasē vērtē apguves līmeņos visos mācību priekšmetos, (īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku)

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
No 0%	No 41%	No 71 %	No 91%

5.3.2. 4.-9.klasē visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā (10 – *"izcili"*, 9 - *"teicami"*, 8 - *"ļoti labi"*, 7 - *"labi"*, 6 - *"gandrīz labi"*, 5 - *"viduvēji"*, 4 - *"gandrīz viduvēji"*, 3 - *"vāji"*, 2 - *"ļoti vāji"*, 1 - *"ļoti, ļoti vāji"*),

5.3.3. 4.- 9. klasei formatīvā vērtēšana mācību procesā notiek katru mācību stundu, kurā skolēni un skolotājs iegūst atgriezenisko saiti.

5.3.3.1. formatīvais vērtējums ir aprakstošs (vislabāk mutiski), pasakot skolēnam komentārus vai ieteikumus stundas laikā, lai skolēns uzlabotu mācīšanos , patstāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu.

5.3.3.2. formatīvā vērtēšanā izmantot "procentus" vērtējumu "procentos" lieto kārtējās un diagnosticējoša rakstura pārbaudēs (ikdienas darbā), kur tiek kontrolēts izglītojamā zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis, lai izzinātu, vai izglītojamie ir apguvuši mācību saturu.

5.3.3.3. formatīvajam vērtējumam ir informatīvs raksturs un tā uzlabošana nenotiek.

5.3.3.4. ja izglītojamais nav bijis skolā, viņam tiek dota iespēja 2 nedēļu laika uzrakstīt diagnosticējošo darbu, lai diagnosticētu savas zināšanas.

5.3.4. tālmācībā formatīvā vērtēšanā izmantot "procentus" vērtējumu "procentos" lieto kārtējās un diagnosticējoša rakstura pārbaudēs (ikdienas darbā), kur tiek kontrolēts izglītojamā zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis, lai izzinātu, vai izglītojamie ir apguvuši mācību saturu.

6. Minimālais vērtējumu skaits semestrī:

6.1. 1. – 9. klasei summatīvo vērtējumu skaits atbilstoši tēmu skaitam semestrī, bet ne mazāks kā 2 vērtējumi semestrī .

6.2. tālmācības programmā tiek noteikti vismaz 2 pārbaudes darbi semestrī.

6.3. vērtējumu *ieskaitīts/neieskaitīts* skaits netiek noteikts.

7. Apzīmējuma "nv" lietošana.

7.1. apzīmējums "nav vērtējuma" ("nv") tiek izmantots, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu;

7.2. apzīmējumu "nv" **ieskaitē vai pārbaudes darbā** izglītojamajam ieraksta, ja:

7.2.1. tiek anulēts pārbaudes darbs;

7.2.2. izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu norādītajā termiņā.

7.3. apzīmējumu "nv" kādā no mācību priekšmetiem **semestrī** izglītojamajam elektroniskajā žurnālā ieraksta, ja konkrētajā mācību priekšmetā izglītojamais nav ieguvis kādu vērtējumu pārbaudes darbā;

7.4. apzīmējumu "nv" kādā no mācību priekšmetiem **gadā** izglītojamajam *e – klases* žurnālā ieraksta, ja:

7.4.1. semestros nav ieguvis vērtējumu,

7.4.2. izglītojamais vienā semestrī nav ieguvis vērtējumu, nav apmeklējis papildu nodarbības un nav kārtojis Izglītības iestādes administrācijas norādītajā papildlaikā noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī apgūtajām tēmām.

8. Apzīmējuma "atb" lietošana. Apzīmējums "*atbrīvots*" "atb" izmantojams, lai fiksētu, ka:

8.1. izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ar ārsta izziņu ir atbrīvots no praktisko un teorijas uzdevumu vai pārbaudījumu veikšanas mācību stundās (ja izglītojamais atbrīvots tikai no praktisko uzdevumu veikšanas, viņš stundās veic konkrētās mācību vielas teorijas uzdevumus);

8.2. izglītojamais ir Izglītības iestādes attaisnotā prombūtnē – piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās. Ja šajā dienā ir bijis pārbaudes darbs, tad individuāli vienojas ar mācību priekšmeta skolotāju par laiku, kurā veiks pārbaudes darbu.

9. Semestra un gada vērtējuma izlikšana:

9.1. 1. – 3. klases izglītojamā **semestra** mācību sasniegumus vērtē 4 apguves līmeņos, ņemot vērā sasniedzamos rezultātus.

9.2. 4. - 9. klasei izglītojamā **semestra** mācību sasniegumu vērtējums ballēs, veidojas no vidējā aritmētiskā, kuru aprēķina no summatīvo vērtējumu skaita attiecīgajā semestrī. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, semestra vērtējumu paaugstina sākot no 0.5.

9.3. ja izglītojamais ir uzlabojis vērtējumu Izglītības iestādes noteiktajā kārtībā, izliekot semestra vērtējumu, vērā tiek ņemts labotais vērtējums, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu;

9.4. ja izglītojamais ilgstoši slimojis, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā var atbrīvot izglītojamo no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes. No atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamajam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;

9.5. vērtējumu gadā izliek kā vidējo aritmētisko no vērtējuma abos semestros, ja vērtējumi semestros atšķiras, tiek ņemta vērā izglītojamā sekmju dinamika;

9.6. ja izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu vienā un vairāk mācību priekšmetos vai gadā nav saņēmis vērtējumu, tad izglītojamajam mācību gada beigās tiek noteikti papildu mācību pasākumi visos mācību priekšmetos, kuros ir nepietiekams vērtējums vai vispār nav vērtējuma, pēc papildu mācību pasākumiem izglītojamais šajos mācību priekšmetos kārto pēcpārbaudījumu:

9.6.1. papildu mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā,

9.6.2. papildu mācību pasākumu ilgums nepārsniedz 2 nedēļas un turpinās ne ilgāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam,

9.6.3. pēcpārbaudījumi notiek Izglītības iestādes noteiktajos termiņos,

9.6.4. pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā, ieraksta žurnālā ailē aiz gada vērtējuma,

9.6.5. pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam;

9.7. ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc motivēta vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc mācību priekšmeta gada vērtējuma rakstiskas paziņošanas):

9.7.1. mācību priekšmeta pedagogs sniedz Izglītības iestādes administrācijai rakstisku vērtējuma pamatojumu,

9.7.2. Izglītības iestādes direktors izveido izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanas komisiju (mācību jomas metodiskās komisijas pedagogi),

9.7.3. izveidotā izvērtēšanas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmetu standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un iegūtajiem mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu Izglītības iestādes direktoram,

9.7.4. Izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.

10. Projekta nedēļas darba vērtējums:

10.1. izvērtējot katra izglītojamā projekta nedēļas darba rezultātu radošumu, zināšanas, motivāciju un pamatojoties uz Metodisko komisiju pieņemtajiem kritērijiem, projekta nedēļas darbs tiek vērtēts "apguves līmeņos" – 2.,3. klasei, "Procentos", sākot ar 4. klasi. Projekta darba vērtējums tiek ierakstīts e-klases klases stundā.

10.2. tālmācībā mācību forma projekta nedēļa netiek īstenota.

11. Pārbaudes darbu uzdošana, vērtēšana, labošana, vērtējumu uzlabošana:

11.1. katra semestra sākumā Izglītības iestādes administrācija veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, ar kuru tiek iepazīstināti izglītojamie. Pārbaudes darbu norises laikus pedagogs saskaņo semestra sākumā, individuāli tiekoties ar direktora vietnieku izglītības jomā. Pārbaudes darbu grafiks pieejams skolotāju istabā, informācijas stendā e-klasē;

11.2. izglītojamie pārbaudes darbus kārto atbilstoši pārbaudes darbu grafikam;

11.3. tālmācībā pārbaudes darbs tiek kārtoti attālināti. Pārbaudes darbu pedagogs iesūtīs ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pārbaudes darba iesūtīšanas termiņa. Izglītojamais pārbaudes darbu iesūta līdz norādītajam datumam.

11.4. pārbaudes darba norises laiku pedagogs objektīvu apstākļu dēļ var mainīt, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā un informējot izglītojamos;

11.5. vienā dienā netiek ieplānots vairāk kā 2 tēmas nobeiguma pārbaudes darbi;

11.6. pedagogam ir tiesības uzdot diagnosticējošo darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos;

11.7. pirms katra pārbaudes darba pedagogs informē izglītojamos par nepieciešamajām zināšanām un prasmēm par attiecīgo tēmu;

11.8. visiem darbiem, kas tiek novērtēti ballēs, tiek izstrādāta vērtēšanas skala, atbilstoši piedāvātajiem *e-klases* vērtēšanas kritērijiem;

Balles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Apguves līmenis %	no 1% līdz 10,99 %	no 11% līdz 20,99 %	no 21% līdz 32,99 %	no 33% līdz 45,99 %	no 46% līdz 57,99 %	no 58% līdz 69,99 %	no 70% līdz 77,99 %	no 78% līdz 86,99 %	no 87% līdz 94,99 %	no 95% līdz 100 %

11.9. valsts pārbaudes darbi 3.,6. un 9.klasē tiek organizēti MK noteiktajā kārtībā. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošie darbi un eksāmeni, valsts pārbaudes darbi tiek vērtēti atbilstoši IZM noteiktajiem kritērijiem;

11.10. valsts pārbaudes darbi 3.,6. un 9.klasē tālmācībā tiek organizēti klātienē MK noteiktajā kārtībā. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošie darbi un eksāmeni, valsts pārbaudes darbi tiek vērtēti atbilstoši IZM noteiktajiem kritērijiem;

11.11. visi pārbaudes darbi, kas tiek vērtēti ar atzīmi, tiek veidoti atbilstoši 10 ballu skalai;

11.12. pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba saturu un skaidri noteiktiem nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem;

11.13. pārbaudes darba, diagnosticējošā darba, apjomīgāka laboratorijas darba, radošā darba, esejas, referātu utml. vērtējums *e- klases* žurnālā tiek ierakstīts 5 darba dienu laikā no darba veikšanas datuma,

11.14. mutvārdu atbildes vērtējumu izglītojamajam tiek izlikts konkrētajā mācību dienā;
11.15. laboratorijas darba rezultāts, kura mērķis ir apgūt konkrētas prasmes, izpildot konkrētu darba uzdevumu, tiek vērtēts ar % , vērtējums tiek izlikts konkrētajā mācību dienā,
11.16. vērtējums par praktisko darbu tiek izlikts konkrētajā mācību dienā,
11.17. vērtējums par darbu grupā tiek izlikts pēc grupas darba prezentācijas;
11.18. ja izglītojamais pārbaudes darbā traucē citiem, nestrādā patstāvīgi, lieto neatļautus palīglīdzekļus, viņa darbs vai tā daļa netiek vērtēta. Visa darba anulēšanas gadījumā izglītojamajam tiek ierakstīts apzīmējums "nv", kā arī tas tiek fiksēts *e-klases* uzvedības žurnālā. Izglītojamajam tiek dota iespēja pārbaudes darbu uzrakstīt atkārtoti divu nedēļu laikā vienu reizi, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu;
11.19. izglītojamajam jākārto visi mācību priekšmetā paredzētie noslēguma tēmas pārbaudes darbi;
11.20. semestra beigās pedagogam pārbaudes darbi jāieplāno ne vēlāk kā 10 darba dienas līdz tā beigām;
11.21. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, *e-klases* žurnālā pedagogs vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu ar "n", gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ar informatīvo ierakstu "nv";
11.22. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, tad divu nedēļu laikā vai pēc ierašanās skolā, individuāli vienojoties ar pedagogu, kārto līdzvērtīgu darbu;
11.23. ja neattaisnotu iemeslu dēļ izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu norādītajā termiņā, tad mācību priekšmeta pedagogs konkrētā pārbaudes darba ailē veic ierakstu – "nv". Viņam tiek dota iespēja vienu reizi veikt pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc tā norises, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu;
11.24. izglītojamajam tiek dota iespēja vienu reizi uzlabot pārbaudes darbā jebkādu iegūto vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma ierakstīšanas žurnālā, uzlaboto vērtējumu pedagogs raksta *e-klases* žurnālā aiz slīpsvītras blakus iepriekšējam vērtējumam. Izliekot semestra atzīmi, tiek ņemts vērā uzlabotais vērtējums, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu;
11.25. ja izglītojamais slimības vai citu objektīvu apstākļu dēļ ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, viņam ir tiesības mācību priekšmeta pedagogam lūgt, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, laika limita pagarinājumu;
11.26. pedagogs novērtētos izglītojamo pārbaudes darbus izglītojamajiem neizsniedz, iekams nav novērtēti visu pārējo klases izglītojamo pārbaudes darbi;
11.27. izglītojamā pienākums ir iepazīstināt vecākus ar pārbaudes darbu saturu, tā rezultātiem, darbus saglabāt līdz semestra beigām;
11.28. pēc izglītojamā vecāku pieprasījuma pedagogs izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus, sasniegtos rezultātus.

12. Mājas darbu uzdošana, vērtēšana:

12.1. izglītojamā ikdienas mājas darbi 1. - 3. klasē tiek vērtēti, lietojot apzīmējumus "S", "T", "A", "P", neizpildīšanas gadījumā izglītojamais saņem ierakstu "nv".
12.2. izglītojamā ikdienas mājas darbi 4.-9.klasē tiek vērtēti ar "ieskaitīts/ neieskaitīts", neizpildīšanas gadījumā izglītojamais saņem ierakstu "nv";
12.3. ja mājas darbs ir radošais darbs, referāts, pētījums, uzdevumu sastādīšana, jaunrades darbs, praktiskais darbs u.c. plašāka apjoma darbs, mājas darbu var vērtēt 10 ballu sistēmā atbilstoši izstrādātiem kritērijiem. Ar darba vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek iepazīstināti pirms darba veikšanas. Ballēs novērtētu mājas darba vērtējumu izliek mācību priekšmetā, kurā bijis darbs;

12.4. minimālajam *e – klases* žurnālā fiksētajam mājas darbu skaitam mēnesī jāatbilst stundu skaitam nedēļā;
12.5. pedagogs vērtē mājas darbus pēc izvēles, ievērojot, ka svarīgāk vērtēt tēmas apguves sākumā, lai konstatētu, vai izglītojamie mācību vielu izpratuši;
12.6. mājas darbus pedagogs vērtē regulāri;
12.7. katra pedagoga pienākums ir mutiskā vai rakstiskā formā norādīt izglītojamajam par pieļautajām pareizrakstības kļūdām, darbu izpildes kultūru, pārskatāmību, darba noformēšanas noteikumu ievērošanu;
12.8. mājas darbi otrreiz netiek vērtēti;
12.9. tālmācībā pārbaudes forma mājasdarbi netiek īstenoti.

13. Vecāku informēšanas kārtība, saziņas formas:

13.1. 1.-3. klašu izglītojamie un viņu vecāki ar *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību* tiek iepazīstināti mācību gada sākumā (septembrī), iepazīšanos izglītojamie un vecāki apliecina ar savu parakstu izglītojamā dienasgrāmatā . 4. – 9.klašu izglītojamo vecāki – e-klasē. Ja tiek veikti grozījumi *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā* mācību gada laikā, tad izglītojamie un viņu vecāki tiek rakstveidā informēti atsevišķi;

13.2. pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamā mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

13.2.1. 1.-9.klasei e-klases pasts – informācija par vērtēšanas kārtību, ikdienas mācību darbu, ikdienas vērtējumiem,

13.2.2. e-*klases* žurnāls – ieraksti žurnālā katru dienu pedagogam jāveic līdz plkst.17.00, ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā,

13.2.3. klases audzinātāju sagatavota sekmju izraksta izdruka vai elektroniski nosūtīts sekmju izraksts e-klases pastā katra mēneša sākumā līdz piektajam datumam – izglītojamā pienākums ir iepazīstināt vecākus ar sekmju izrakstu, bet vecākiem šo faktu apliecināt ar parakstu sekmju izrakstā,

13.2.4. individuālas tikšanās ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu, skolas administrāciju, kurā var noskaidrot izglītojamā zināšanu līmeni un problēmas.

13.3. tālmācībā nepilngadīgo izglītojamo vecākus (aizbildņus) informē par izglītojamā mācību sasniegumiem:

13.3.1. vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības pieprasīt piekļuvi elektroniskajam žurnālam e-klase;

13.3.2. audzinātājs telefoniski vai ar elektronisko saziņas līdzekļu palīdzību informē vecākus (aizbildņus), ja izglītojamajam ir nepietiekami vērtējumi vai mācību pārtraukums pārsniedz vienu mēnesi;

13.3.3. klases audzinātājs par izglītojamā mācību sasniegumiem vecākus informē reizi semestrī, izsniedzot liecības;

13.3.4. ja nepilngadīgā izglītojamā vecāki (aizbildņi) vēlas, mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina vecākus (aizbildņus) ar izglītojamā veiktajiem pārbaudes darbiem.

III Noslēguma jautājumi

14. Iekšējie noteikumi stājas spēkā no 2022.gada 1.septembra.

Skolas direktore /A.Keplere/