



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ALLAŽU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312901109, Skolas iela 5, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV-2154,
tālr.67970954, 67970949, e-pasts: allazu.pamatskola@sigulda.lv, www.allazupamatskola.lv
AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.06.2022.

Nr. 01-4/45

Allažu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716
“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada Allažu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu Allažu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir vērtēt izglītojamā mācīšanās procesu un individuālos sasniegumus, kas sekmē atbalsta sniegšanu, nodrošina uz attīstību vērstas atgriezeniskās saites saņemšanu tālākai izglītojamā attīstībai.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 4.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā individuālos sasniegumus;
 - 4.2. ievērojot izglītojamā vajadzības, intereses, veselību un plānot tālāko mācību procesu;
 - 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

- 4.5. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, rosinot veikt sava darba pašvērtējumu;
 - 4.6. veicināt izglītojamā, pedagogu un izglītojamā vecāku vai likumiskā pārstāvja sadarbību.
5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
- 6.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam saprotami formulēti un zināmi plānotie obligātā mācību satura apguves rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 6.2. dažādības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 6.3. sistemātiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, norises laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids un līdzekļi;
 - 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā tiek ņemta vērā individuālā mācību sasnieguma attīstība.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Iestādes administrācija:
- 7.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 7.3. pārbauda kā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus izglītojamā attīstības vērtēšanas kartē.
8. Pedagoģi:
- 8.1. izvēlas piemērotākos mācību sasnieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 8.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus;
 - 8.3. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
 - 8.4. veic ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem katras noslēdzošās tēmas beigās E – klasē (elektroniskajā mācību un uzvedības žurnālā). Vērtējumu veicot aprakstoši un apguves līmeņos;
 - 8.5. pedagogs izstrādā apguves līmeņiem konkrētus vērtēšanas kritērijus;
 - 8.6. divas reizes gadā (decembrī, maijā) veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem E – klasē;
 - 8.7. izglītojamā pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem balstoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām;
 - 8.8. mācību sasnieguma vērtēšanā pedagogs izmanto šādus apguves līmeņus:
Sācis apgūt (S) – izglītojamais uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
Turpina apgūt (T) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;

Apguvis (A) – izglītojamaais plānoto sasniezamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
Apguvis padzilināti (P)– izglītojamaais plānoto sasniezamo rezultātu ir apguvis pilnībā un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

9. Pedagogi reizi pusgadā individuālajās sarunās informē izglītojamā vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo.
10. Grupu pedagogi nepieciešamības gadījumā vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas pedagogu, speciālistiem un atbalsta personālu (logopēdu un psihologu) lai gūtu informāciju par izglītojamo sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo.
11. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Pedagogs rakstiski par tiem informē vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi.

V. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

12. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenoata:
 - 12.1. visas dienas garumā;
 - 12.2. telpās un ārā;
 - 12.3. rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
 - 12.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un izglītojamā darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.
13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogi izmanto šādus līdzekļus:
 - 13.1. Vērtēšanas metodiskie paņēmiieni:
 - 13.1.1. **diagnosticējošā** vērtēšana – to izmanto pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, lai noskaidrotu zināšanu apjomu, tēmas izpratni, izglītojamā spējas un prasmes, lai plānotu turpmāko mācību procesu;
 - 13.1.2. **formatīvā** vērtēšana notiek mācību procesa laikā, lai iegūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācību uzlabošanai, sekmētu izglītojamā mācīšanās progresu, nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti, lai pilnveidotu izglītojamā zināšanas un prasmes;
 - 13.1.3. **summatīvo** vērtēšanu veic pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā (vai temata, pakāpes, mācību gada nobeigumā), lai novērtētu izglītojamo sasniegumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes, izmantojot izglītojamo portfolio un izglītojamo darbības novērojumus. Izglītojamo darbības un sasniegumu vērtējumu veic aprakstoši, vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniezamajiem rezultātiem.
 - 13.2. Vērtēšanas metodes:
 - 13.2.1. novērojot (vēro pedagoga ierosināto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 13.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi ievērojot taktiskumu);
 - 13.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

- 13.2.4. izglītojamo darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts).
- 13.3. Vērtēšanas veidi:
 - 13.3.1. aprakstošs vērtējums;
 - 13.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem kritērijiem;
 - 13.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
 - 13.3.4. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
- 14. Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 14.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 14.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.

VI. Sadarbība ar pedagoģisko atbalsta personālu

- 15. Ja pedagogs izglītojamajam ir konstatējis mācīšanās grūtības vai cita veida atbalsta pasākumu nepieciešamību, tas rīkojas atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.
- 16. Izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai var veidot speciālistu grupu, kas atbilstoši kompetencei sniedz pedagoģisko palīdzību un psiholoģisko atbalstu.
- 17. Psihologs, pēc pedagoga ierosinājuma un vecāku atļaujas saņemšanas, var veikt diagnostiku, psiholoģisko izpēti vai izvērtējumu par izglītojamā gatavību skolas gaitu uzsākšanai.
- 18. Pedagogs kopā ar atbalsta komandu un administrāciju izstrādā izglītojamajam individuālo plānu, ar kuru iepazīstina vecākus.
- 19. Individuālais plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana un vērtēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības, pirmsskolas vadlīnijās un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.

VII. Noslēguma jautājumi

- 20. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 01.09.2022.
- 21. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 21.1. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 21.2. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumiem;
 - 21.3. Pirmsskolas izglītības metodiskās komisijas ieteikumiem.
- 22. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.