



Siguldas novada pašvaldība
ALLAŽU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4312901109, Allažu pamatskola, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV-2154, tālr.67970954,
fakss 6790954, e-pasts: allazu.pamatskola@sigulda.lv, AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods
UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Allažos, Siguldas novadā

01.07.2016.

Nr.9

**Izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu personu uzturēšanās kārtība
Allažu pamatskolā**

*Izdoti saskaņā ar 24.11. 2009. MK noteikumu
Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.punkta
3.10. apakšpunktu.*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kārtība nosaka Allažu pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu personu uzturēšanās kārtību Skolā ar mērķi nodrošināt izglītojamo drošības pasākumus Skolā.

**II .VECĀKU, AIZBILDŅU UN CITU PILNVAROTO PERSONU UZTURĒŠANĀS
SKOLĀ**

2. Izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, kas pavada izglītojamos līdz klases telpai vai sagaida tos, ievēro Skolas personāla norādes.
3. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, pilnvarotas personas un citas personas atbilstoši Skolas sniegtajai informācijai par pasākumu norisi var apmeklēt Skolas svinīgos un ārpusstundu pasākumus. Šajos gadījumos par minēto personu uzturēšanos Skolā atbild pasākuma organizators, vai Skolas direktora norīkota persona, vai Skolas darbinieks, kas personu ir uzaicinājis uz pasākumu.
4. Ja izglītojamo vecākiem, aizbildņiem un citām pilnvarotām personām ir nepieciešamība satikt izglītojamo, izglītojamais starpbrīdī jāpagaida pie Skolas dežuranta vai jāvērsas pie Skolas administrācijas vai izglītojamā klases audzinātāja.
5. Izglītojamo vecāki, aizbildņi ierodoties Skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar izglītojamos, noskaidro pie Skolas dežuranta, kurā telpā atrodas Skolas darbinieks, kuru vēlas satikt.
6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi klašu telpās drīkst uzturēties tikai ar Skolas administrācijas vai konkrētās klases mācību priekšmeta pedagoga vai klases audzinātāja atļauju.

III. CITU PERSONU UZTURĒŠANĀS SKOLĀ

7. Par citām personām tiek uzskatītas personas, kuras darba vai mācību vai studiju prakses vieta nav Skola un personas nav izglītojamā vecāki, aizbildņi vai citas pilnvarotas personas.
8. Skolas darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, savlaicīgi informē par tikšanos Skolas dežurantu.
9. Citām personām, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežuranta. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
10. Skolas dežurants personu pavada līdz nepieciešamajai telpai. Nepiederošās personas pārvietošanās Skolā bez Skolas pārstāvja klātbūtnes ir aizliegta.
11. Nepiederošām personām ir aizliegts uzturēties klašu telpās un mācību kabinetos bez Skolas administrācijas vai mācību priekšmeta pedagoga, vai klases audzinātāja atļaujas.
12. Valsts, pašvaldības policijas, VUGD, Veselības inspekcijas un citu valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā Skolas dežurantes pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personu dienesta apliecību un pavadīt viņu pie Skolas administrācijas pārstāvja.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

13. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, pilnvarotas personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas dežuranta vai administrācijas norādījumus. Norādījumu neievērošanas gadījumā atbildīgajai personai, Skolas dežurantam vai administrācijas pārstāvim nekavējoties jāziņo pašvaldības policijai.
14. Izglītojamo vecākus, aizbildņus ar šo kārtību iepazīstina klašu audzinātāji klātienē vai izmantojot e-klases elektronisko žurnālu.
15. Kārtība tiek ievietota Skolas mājas lapā, kārtības apstiprināta kopija ir pieejama skolotāju istabā un Skolas iekštelpās, pie galvenās ieejas.

Skolas direktore

(personīgais paraksts)

/S.Tukiša/

Atvainojamies, ja esam kādam sagādājuši neērtības, bet tas ir izglītojamo drošībai.